

Stellenausschreibung – Sachbearbeiter/in in der Finanzverwaltung (m/w/d)



Die Gemeinde Löhnberg hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/in in der Finanzverwaltung (m/w/d) in Teilzeit (30 Wochenstunden)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Anordnungswesen
- Debitorsche und kreditorische Buchhaltung
- Mitwirkung bei der Inventur
- Mitwirkung bei der Kosten- und Leistungsrechnung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in der Finanzabteilung

(Die Auflistung des Aufgabengebietes ist nicht abschließend. Wir behalten uns Änderungen des Aufgabengebietes vor.)

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), alternativ eine vergleichbare Ausbildung Bereich Finanzen mit Erfahrungen in der Finanzverwaltung
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit der EDV, insbesondere mit newsystem und MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Eine zukunftssichere Stelle mit leistungsrechtlicher Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Arbeit in einer wachsenden Kommune mit vielseitigen Aufgaben
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung durch ein breites Fortbildungsangebot

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen, Qualifikationsnachweisen u.a.) richten Sie bitte bis zum **30.09.2022** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Löhnberg, Personalamt, Obertorstraße 5, 35792 Löhnberg oder per E-Mail an s.brauss@loehnberg.de.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Er führt allerdings dazu, dass Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt wird.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Brauss, Tel. 06471/9866-23, E-Mail s.brauss@loehnberg.de.